

Word-document opslaan als pdf

De opmaak van een word-document blijft altijd ongewijzigd als u het document als pdf opslaat. Bestandsnaam.**docx** | Bestandsnaam.**pdf**

In Word 2013:

- Klik linksboven in het Lint op het tabblad **Bestand**.
- Klik op **Exporteren**.
- Klik rechts op de knop **PDF of XPS maken**.
- Ga naar de map waarin u het bestand wilt opslaan.
- Typ achter 'Bestandsnaam' de naam die u het bestand wilt geven.
- Laat het vinkje achter *Bestand openen na publiceren* staan als u de pdf meteen wilt bekijken. Haal anders het vinkje weg.
- Klik op de knop **Publiceren**.

Van het Word-document is nu een pdf gemaakt.

In Word 2010

- Klik linksboven in het Lint op het tabblad **Bestand**
- Klik op **Bestand opslaan als**
- Ga naar de map waarin u het bestand wilt opslaan.
- Typ achter 'Bestandsnaam' de naam die u het bestand wilt geven.
- Selecteer vervolgens in de balk **Opslaan als: PDF**
- Laat het vinkje achter *Bestand openen na publiceren* staan als u de pdf meteen wilt bekijken. Haal anders het vinkje weg.
- Laat ook het vinkje achter *Optimaliseren voor - Standaard* staan.
- Klik vervolgens op Opslaan

In Word 2007

- Klik linksboven in het Lint op de **Office-knop**.
- Wijs **Opslaan als** aan.
- Klik rechts op de knop **PDF of XPS**.
- Ga naar de map waarin u het bestand wilt opslaan.
- Typ achter 'Bestandsnaam' de naam die u het bestand wilt geven.
- Laat het vinkje achter *Bestand openen na publiceren* staan als u de pdf meteen wilt bekijken. Haal anders het vinkje weg.
- Laat ook het vinkje voor *Optimaliseren voor staan op Standaard*.
- Klik op de knop **Publiceren**.