


# Tekstvak invoegen in Word

Plaats met behulp van de functie 'Tekstvak' eenvoudig een stuk tekst in een Word-document. Deze tekst kunt u opmaken en uitlijnen, zonder dat het invloed heeft op de rest van de pagina. In het tekstvak kunt u bijvoorbeeld de gegevens van een geadresseerde van een brief plaatsen. Of maak er een vrolijk kader van, om bepaalde teksten te benadrukken. Een tekstvak is ook leeg te laten zodat er ruimte vrijgehouden wordt om later bijvoorbeeld een krantenartikel of foto in te plakken.

## Een tekstvak maken

- Klik in een Word-document op het tabblad **Invoegen**.
- Klik op **Tekstvak > Tekstvak maken**.
- Klik in het document, houd de linkermuisknop ingedrukt en sleep het tekstvak naar de gewenste grootte. Laat daarna de muisknop los.
- Het tekstvak wordt geplaatst. Typ nu uw tekst in het vak.
- Klik op het pictogram 'Indelingsopties'  als u wilt bepalen hoe tekst rondom het vak terugloopt. Klik daarna op een optie uit de lijst. Het resultaat is direct te zien.

## Tekstvak opmaken

Een tekstvak kunt u een (andere) kleur, vorm of rand te geven. Dat gaat als volgt:

- Selecteer het tekstvak door erop te klikken.
- Het tabblad 'Opmaak' opent in het Lint. Kies in dit tabblad de opmaakoptie die u leuk vindt. Beweeg de muisaanwijzer bijvoorbeeld over een vormstijl. Zodra u met de muisaanwijzer over een van de vierkante kaders beweegt, krijgt u een voorvertoning van het resultaat.
- Klik op de gewenste stijl.
- Klik op **Opvullen van vorm** en vervolgens op de gewenste kleur om de kleur van het tekstvak aan te passen.

## Tekstvak draaien

U kunt een tekstvak eventueel ook draaien:

- Klik op het tekstvak.
- Boven het tekstvak verschijnt een witte ronde pijl. Ga hier met de muisaanwijzer overheen.
- De pijl kleurt zwart. Klik op de pijl en houd de linkermuisknop ingedrukt terwijl u de muis naar links of naar rechts beweegt.
- Het kader draait nu. Laat de muisknop los als de gewenste stand is bereikt.

## Tekstvak groter of kleiner maken

De grootte van het tekstvak is eenvoudig aan te passen:

- Klik op het tekstvak.
- Op de rand verschijnen kleine witte vierkantjes.
- Klik met de muisaanwijzer op één van die vierkantjes en houd de linkermuisknop ingedrukt.
- Er verschijnen zwarte pijltjes. Beweeg nu naar binnen of naar buiten om de vorm respectievelijk kleiner of groter te maken.

## Tekstvak verwijderen

Vindt u een tekstvak toch niet zo geslaagd? Weghalen is zo gepiept:

- Klik op de rand van het tekstvak dat u wilt verwijderen.
- Druk op de Delete-knop van uw toetsenbord.